



STATUT

PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH

W KOŚCIELCU

Znowelizowany Statut Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu
(do 31.08.2017 – Zespołu Szkół Plastycznych w Kole) z dnia 24 sierpnia 2017 r.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r.
w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania
sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych

oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie
ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych

Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych
i niepublicznych szkołach i placówkach

Spis treści

Rozdział 1 - POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	str.3
Rozdział 2 - CELE I ZADANIA SZKOŁY	str.4
Rozdział 3 – ORGANA SZKOŁY	str.5
Rozdział 4 - ORGANIZACJA SZKOŁY.	str.10
Rozdział 5 - PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA	str.14
Rozdział 6 - NAGRODY I KARY.....	str.16
Rozdział 7 - KADRA SZKOŁY	str.17
Rozdział 8 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	str.19

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu, zwane dalej Szkołą, jest dawnym Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych w Kole działającym do 31 sierpnia 2017r. w Zespole Szkół Plastycznych w Kole.

§ 2

1. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Kole powstało na mocy Zarządzenia Ministra Kultury i Sztuki nr 11 z dnia 06 czerwca 1979 roku.
2. 27 sierpnia 2001 roku na mocy Zarządzenia nr 16 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Szkoła weszła w skład utworzonego Zespołu Szkół Plastycznych w Kole.
3. Zgodnie z Zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 lipca 2017 r. Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Kole otrzymało nazwę Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu. Siedziba szkoły mieści się w Kościelcu w powiecie kolskim, przy ul. Długiej 1.

§ 3

1. Organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest minister właściwy do spraw kultury poprzez Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
2. Numer porządkowy szkoły, nadany przez organ prowadzący to 0517s.

§ 4

1. W Szkole prowadzona jest:
 - 1) nauka w zakresie przedmiotów ogólnoplastycznych : rysunku i malarstwa, rzeźby, podstaw projektowania, historii sztuki, podstaw fotografii i filmu oraz projektowania multimedialnego;
 - 2) nauka w zakresie przygotowania zawodowego w specjalności Techniki Graficzne, specjalizacja – projektowanie graficzne;
 - 3) nauka w zakresie przedmiotów ogólnokształcących z przygotowaniem do egzaminu maturalnego;
 - 4) nauka podczas artystycznych zajęć dodatkowych dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 5) nauka podczas dodatkowych zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 6

1. Absolwenci kończący szkołę otrzymują tytuł zawodowy „PLASTYK” w specjalności Techniki Graficzne, specjalizacji – Projektowanie Graficzne.

§ 7

1. Czas nauki w Szkole wynosi 4 lata i odbywa się na podbudowie programowej gimnazjum.

§ 8

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną w ramach przepisów określonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. ,w szczególności:
 - 1) rozbudza podstawowe zdolności plastyczne, rozwijając je w stopniu pozwalającym na czynną działalność zawodową w określonej dziedzinie;
 - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
 - 3) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym;
 - 4) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury;
 - 5) dba o pełny rozwój osobowości każdego ucznia;
 - 6) przygotowuje do egzaminów dyplomowych i maturalnych;
 - 7) przygotowuje do studiów wyższych.

§ 10

1. Cele, o których mowa w § 9, realizowane są poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
 - 2) uczestniczenie w konkursach, wystawach, plenerach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym;
 - 3) prezentacje w formie wystaw i przeglądów osiągnięć wszystkich uczniów;

- 4) współpracę z placówkami kulturalnymi i artystycznymi na terenie całego kraju i poza jego granicami;
- 5) współdziałanie z samorządem lokalnym;
- 6) pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
- 7) opiekę nad uczniem niepełnosprawnym lub uczniem z dysfunkcją;
- 8) organizację dodatkowych zajęć fakultatywnych.

§ 11

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów obowiązujące w Szkole określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.
2. Zasady i tryb przeprowadzania wszelkich egzaminów, w tym egzaminu dyplomowego oraz matury określają odrębne przepisy i regulaminy.
3. Świadectwo lub dyplom ukończenia Szkoły można uzyskać także na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzonych przez państwowe komisje egzaminacyjne, powoływane przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

Rozdział 3

ORGANA SZKOŁY

§ 12

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor Szkoły, zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r.z późniejszymi zmianami, wykonuje powierzone obowiązki, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji;

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę ;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych przeprowadzanych w Szkole ;
 - 10) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
3. Dyrektor Szkoły jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
 4. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 4) dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 5) dyrektor Szkoły może ponadto, w porozumieniu z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz wojewódzkim urzędem pracy, zmieniać lub wprowadzać nowe zawody lub profile kształcenia zawodowego, w których kształci Szkoła.
 6. Zasadę powoływania i odwoływania dyrektora Szkoły określają odrębne przepisy.

7. Rada Pedagogiczna, działa z mocy Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07.09.1991r. wraz z późniejszymi zmianami .
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Szkoły;
 - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski o powołanie nauczycieli na inne stanowiska kierownicze.
10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły albo jego zmian.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
16. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

17. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
18. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
19. Rada Rodziców działa zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty z dnia 07.09.1991r. z późniejszymi zmianami.
20. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów. W jej skład wchodzi przedstawiciele klasowych rad rodziców, wybierani przez ogólne zebranie rodziców klas.
21. Do szczególnych kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły.
22. Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców określa jej regulamin.
23. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty z dnia 07.09.1991r. z późniejszymi zmianami.
24. Samorząd Uczniowski określa regulamin swojej działalności, który nie jest sprzeczny ze Statutem Szkoły.
25. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Szkoły wnioski we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wymaganiami szkolnymi, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) prawa Samorządu Uczniowskiego do wnioskowania i opiniowania przyznawania pomocy materialnej.

§ 13

1. Zastępcą dyrektora jest wicedyrektor, którego szczegółowy zakres zadań i kompetencji określa dyrektor Szkoły.
2. Wicedyrektor:
 - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole, organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej, wychowawców klas i biblioteki szkolnej;
 - 2) współpracuje, z ramienia dyrekcji, ze szkolną służbą zdrowia oraz rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli przedmiotów artystycznych, ogólnokształcących, biblioteki oraz lekcji i zajęć wychowawczych;
 - 4) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad szkołą wg ustalonego harmonogramu.

§ 14

1. Dyrektor może powołać kierownika sekcji artystycznej, grupującego nauczycieli określonej specjalności lub tych samych przedmiotów lub pracowni, których szczegółowe zakresy zadań i kompetencji określa dyrektor.
2. Kierownik sekcji artystycznej:
 - 1) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej nauczycieli uczących przedmiotów artystycznych;
 - 2) przewodniczy sekcji artystycznej Szkoły;
 - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym nauczycieli przedmiotów artystycznych wg harmonogramu;
 - 4) pełni nadzór, z ramienia dyrekcji, nad nauczycielami przedmiotów artystycznych.

§ 15

1. Wicedyrektor i kierownik sekcji artystycznej tworzą zespół kierowniczy Szkoły, który jest organem doradczym dyrektora.

Rozdział 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły i zatwierdzony przez Centrum Edukacji Artystycznej - specjalistyczną jednostkę nadzoru.

§ 17

1. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników, ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
3. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników.
5. Dyrektor podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 18

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z 9-lekcyjnym planem zajęć, który rozpoczyna się o godzinie 8.00 i kończy o 15.40.
2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się organizację zajęć na godzinie „0” i na godzinie „10”
3. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
4. Przerwy między lekcjami są pięciominutowe, z wyjątkiem przerwy po czwartej lekcji trwającej 20 min.

§ 19

1. W celu właściwego wykonywania zadań opiekuńczych nad uczniami Szkoły organizuje się:
 - 1) Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, którą pełni nauczyciel prowadzący zajęcia lub inny wyznaczony nauczyciel;

- 2) Opiekę nad uczniami w czasie przerw, którą sprawują dyżurujący nauczyciele zgodnie z grafikiem dyżurów.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. choroba nauczyciela, organizacja pracy w szkole) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą.
3. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik Szkoły.
4. Uczeń nie może opuścić klasy w trakcie zajęć, jeżeli nauczyciel nie jest w stanie zapewnić mu odpowiedniej opieki.
5. Opiekę nad uczniami w trakcie wycieczek/plenerów organizowanych przez Szkołę, zgodnie z zatwierdzonym planem, sprawują nauczyciele Szkoły. Podczas wycieczek dopuszczalna jest pomoc rodziców (prawnych opiekunów).
6. Za właściwą organizację i przebieg wycieczki odpowiada wychowawca lub inny nauczyciel organizujący wycieczkę pełniący funkcję kierownika wycieczki /pleneru.
7. Organizację wycieczek/plenerów w zależności od typu regulują odrębne przepisy.
8. Zasady korzystania z pomieszczeń Szkoły oraz sprzętu określają regulaminy zatwierdzone przez dyrektora.
9. Dyrektor Szkoły ma obowiązek pełnić nadzór nad instalowaniem i aktualizowaniem w komputerach przyłączonych do sieci Internet oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

§ 20

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą, pomiędzy poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 21

1. Uczniowie są podzieleni na klasy.
2. Klasą opiekuje się wychowawca, do którego obowiązków należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostkę i integrujących zespół uczniowski;

- 3) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach będących w dyspozycji wychowawcy;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie;
- 5) współdziałanie z rodzicami;
- 6) realizacja programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły – przy współpracy z pedagogiem szkolnym.

§ 22

1. Dla uczniów z dysfunkcjami mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze lub indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

1. Zgodnie z odrębnymi przepisami w Szkole mogą być organizowane:
 - a) zajęcia indywidualne dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) indywidualny tok nauczania lub dla uczniów niepełnosprawnych,
 - c) nauczanie indywidualne i zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
2. W Szkole prowadzone są dodatkowe zajęcia artystyczne dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Zajęcia te służą głównie przygotowaniu do ogólnopolskich przeglądów, konkursów czy olimpiad. Na dodatkowe zajęcia artystyczne kwalifikuje zespół sekcji artystycznej.
3. Na wszystkich zajęciach dodatkowych nauczyciele prowadzą dokumentację w postaci odnotowania obecności i tematu zajęć w e-dzienniku.
4. W szkole realizowane są przedmioty w zakresie rozszerzonym:
 - 1) historia sztuki (8 godzin w cyklu kształcenia w klasach I-IV);
 - 2) drugi przedmiot realizowany zgodnie z możliwościami organizacyjnymi, kadrowymi i finansowymi szkoły, a także specyfiką kształcenia w szkole artystycznej.
5. Uczniowie deklarują wybór drugiego przedmiotu rozszerzonego według odrębnego regulaminu.

§ 24

1. Wszyscy wychowawcy klas, pedagog szkolny i wicedyrektor zajmujący się sprawami wychowawczymi tworzą Zespół Wychowawczy. Zasady działania zespołu określa odrębny regulamin.

§ 25

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania dziecka i dalszego kształcenia;
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu opinii na temat pracy Szkoły;
 - 6) udziału w pracach Rady Rodziców;
 - 7) bezpłatnego dostępu do e-dziennika. Hasła i loginy do e-dziennika wydają Rodzicom wychowawcy na pierwszym szkolnym zebraniu z Rodzicami w danym roku szkolnym.
2. Dyrektor określa częstotliwość stałych spotkań nauczycieli z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (minimum 2 razy w roku).

§ 26

1. Biblioteka Szkoły jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej, artystycznej i regionalnej wśród uczniów, słuchaczy, nauczycieli i rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i pracownicy Szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor.
4. Regulamin pracy biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin.

§ 27

1. Szkoła prowadzi archiwum prac uczniowskich, którego głównym zadaniem jest przechowywanie, selekcjonowanie i zabezpieczanie bieżących prac i prac dyplomowych.
2. Szczegółową organizację i zadania archiwum określa odrębny regulamin.

§ 28

1. Nauczyciele przedmiotów artystycznych i ogólnokształcących mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest dbałość o poziom kształcenia, wybór realizowanych programów nauczania, opiniowanie programów nauczania, organizowanie

wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego, opieka nad uczniami i słuchaczami szczególnie uzdolnionymi, organizację badania poziomu kształcenia.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.

§ 29

1. Szkoła prowadzi pracownie plastyczne:
 - 1) rysunku i malarstwa;
 - 2) rzeźby;
 - 3) fotografii i filmu;
 - 4) projektowania graficznego i podstaw projektowania.
2. Szkoła prowadzi także bibliotekę szkolną.

Rozdział 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

§ 30

1. Uczeń ma prawo do :
 - 1) zdobywania i poszerzania wiedzy i umiejętności w zakresie profilu szkoły;
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 3) uczestnictwa w prawidłowo zorganizowanym procesie kształcenia i wychowania;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i fakultetach;
 - 5) informacji o zasadach i zakresie wymagań edukacyjnych;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 7) korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki wyłącznie w obecności nauczyciela;
 - 8) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
 - 9) ubiegania się o pomoc materialną;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 11) swobody wyrażania myśli i przekonań nie wykraczających poza przepisy obowiązującego w Polsce prawa;

12) wpływania na życie szkoły za pośrednictwem swoich przedstawicieli w samorządzie.

§ 31

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) punktualnego, systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły;
- 2) terminowego oddawania prac i terminowego przystępowania do sprawdzianów wiedzy;
- 3) godnego reprezentowania Szkoły w czasie imprez organizowanych poza terenem Szkoły (wystawy, spektakle, wycieczki, plenery itp.);
- 4) przestrzegania ogólnie przyjętych norm społecznych;
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład, porządek w Szkole i jej otoczeniu oraz reagowania na zauważone nieprawidłowości;
- 6) ciągłego rozwijania wrażliwości artystycznej i umiejętności zawodowych oraz wiedzy ogólnej w Szkole i poza nią (konkursy, olimpiady, plenery);
- 7) natychmiastowego powiadomienia wychowawcy o przyczynach swojej nieobecności;
- 8) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i kolegom;
- 9) dbania i ponoszenia odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz ogólny rozwój;
- 10) dbania o estetyczny, schludny wygląd, odpowiedni do statusu ucznia;
- 11) szanowania przekonań, poglądów i godności osobistej drugiego człowieka.

§32

1. Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających.
2. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły cennych przedmiotów lub większych kwot pieniężnych, gdyż za ich utratę Szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
3. We wszystkich pracowniach obowiązuje ucznia przestrzeganie regulaminów.
4. W trakcie lekcji i przerw obowiązuje uczniów zakaz opuszczania Szkoły; przerwy między lekcjami uczeń spędza na korytarzach Szkoły, a przy sprzyjającej pogodzie - na ogrodzonym terenie szkolnym.
5. Uczeń nie korzysta z telefonu komórkowego i innego urządzenia elektronicznego podczas lekcji i egzaminów. Wyjątek stanowią urządzenia (komputery, tablety, rzutniki, itp.) używane podczas zajęć za zgodą nauczyciela.

Rozdział 6

NAGRODY I KARY

§ 33

1. Uczeń może otrzymać nagrody za:
 - 1) wyniki w nauce;
 - 2) udział i wyniki w konkursach artystycznych;
 - 3) kulturę osobistą i aktywną postawę społeczną.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy lub dyrektora Szkoły;
 - 2) dyplom uznania lub list pochwalny;
 - 3) nagroda rzeczowa, stypendium naukowe lub artystyczne;
 - 4) świadectwo z wyróżnieniem.

§ 34

1. Uczeń, który narusza przepisy określone w Statucie Szkoły może być ukarany poprzez:
 - 1) upomnienie lub nagane;
 - 2) ostrzeżenie o usunięciu ze Szkoły;
 - 3) skreślenie z listy uczniów.

§ 35

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora Szkoły do skreślenia ucznia z listy, jeżeli:
 - 1) uczeń nie otrzymał promocji do klasy następnej;
 - 2) uczeń nie był klasyfikowany za jeden okres i w wyznaczonym terminie nie uzyskał zaliczenia materiału nauczania przewidzianego w tym okresie - z końcem roku szkolnego;
 - 3) uczeń przekroczył w sposób rażący zasady kultury współżycia lub ma bardzo zły wpływ na otoczenie;
 - 4) uczeń naruszył prawo, popełnił czyn zagrożony Kodeksem Karnym (kradzież, rozbój, sprzedaż narkotyków, itp.);
 - 5) uczeń, pomimo otrzymanego ostrzeżenia, nie zmienił swojej nagannej postawy.

§ 36

1. Rada Pedagogiczna przed podjęciem uchwały o skreśleniu z listy musi sprawdzić, czy zostały wykorzystane wszelkie środki formalne.

§ 37

1. Kryteria oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania, stanowiący integralną część Statutu Szkoły.

§ 38

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Tryb składania i rozpatrywania zastrzeżeń określa Wewnętrzny System Oceniania.

Rozdział 7

KADRA SZKOŁY

§ 39

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania, zakresy obowiązków i czas pracy określa Regulamin Pracy Szkoły.
2. Ze względu na specyfikę Szkoły mogą być w niej także zatrudniani :
 - 1) pracownicy techniczni do zabezpieczenia zajęć dydaktycznych, przygotowujący materiały i pomoce dydaktyczne;
 - 2) pedagog lub psycholog szkolny.

§ 40

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 2) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i inny sprzęt szkolny;
 - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 4) bezstronna i obiektywna ocena uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie;
 - 5) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;

- 7) realizacja programu nauczania i określanie wymagań edukacyjnych;
- 8) prowadzenie obowiązkowej dokumentacji realizacji programu, obecności i oceny uczniów;
- 9) pełnienie dyżurów podczas przerw, wystaw i przeglądów oraz opieki nad uczniami podczas wycieczek, plenerów i innych działań szkolnych;
- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymogom - na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 41

1. Do kompetencji nauczyciela należy:
 - 1) podejmowanie decyzji w sprawie doboru metod, form dydaktycznych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - 2) decydowanie o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie;
 - 3) współdecydowanie o ocenie z zachowania uczniów;
 - 4) wnioskowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla uczniów;
 - 5) modyfikowanie procesu dydaktycznego, zmienianie jego struktury, formy organizacyjnej, treści programowych.

§ 42

1. Praca nauczyciela podlega ocenie.
2. Tryb i sposób określają odrębne przepisy.

§ 43

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny.
2. Organ prowadzący Szkołę i dyrektor Szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostały naruszone.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44

1. Prace wykonane przez uczniów podczas zajęć szkolnych pod kierunkiem nauczyciela przedmiotu stanowią własność Szkoły i służą wykonywaniu zadań statutowych Szkoły oraz promowaniu działalności Szkoły.
2. Autorskie prawa majątkowe do egzemplarzy prac uczniów, stanowiące utwór w rozumieniu prawa autorskiego, wykonane pod kierunkiem nauczyciela przedmiotu artystycznego, podczas trwania nauki w Szkole, przechodzą nieodpłatnie na Szkołę na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie;
 - 2) zwielokrotnianie;
 - 3) wprowadzanie do obrotu;
 - 4) wystawianie;
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera.
3. Szkoła ma obowiązek przestrzegania praw autorskich osobistych twórców, a w szczególności oznaczania utworu nazwiskiem twórcy.
4. Szkoła ma obowiązek zamieszczania informacji o nauczycielu kierującym wykonaniem danej pracy.

§ 45

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową o treści :

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych
w Kościelecu
62-604 Kościelec, ul. Długa 1
tel. 63 27 20 741, fax 63 26 22 906
REG. 300040071, NIP 666-211-80-05

2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Szkołę podaje się pełną nazwę szkoły. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.

§ 46

1. Szkoła posiada logo.

§ 47

1. Szkoła prowadzi i archiwizuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 49

1. Integralną częścią Statutu Szkoły jest Wewnątrzszkolny System Oceniania.

§ 50

1. W Szkole funkcjonują następujące dokumenty i regulaminy:
 - 1) Programy wychowawczy i profilaktyczny;
 - 2) Regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 3) Regulamin Rady Rodziców;
 - 4) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - 5) Regulamin Zespołu Wychowawczego;
 - 6) Regulamin biblioteki;
 - 7) Regulamin archiwum szkolnego;
 - 8) Regulamin przyjmowania uczniów;
 - 9) Regulamin wycieczek i plenerów szkolnych;
 - 10) Schemat organizacyjny Szkoły;
 - 11) Regulamin egzaminu dyplomowego;
 - 12) Wewnątrzszkolne procedury przeprowadzania egzaminu maturalnego;
 - 13) Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników;
 - 14) Wykaz form opieki i pomocy udzielanej uczniom;
 - 15) Regulamin wyboru przedmiotów rozszerzonych;

§ 51

1. Postanowienia Statutu mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawa mającego związek z jego treścią, jak też na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych Szkoły.
2. Statut szkoły może być nowelizowany przez Radę Pedagogiczną.

§ 52

1. Statut został przygotowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 listopada 2010 roku i zatwierdzony przez Radę Rodziców na posiedzeniu w dniu 5 grudnia 2010r.

2. Statut został znowelizowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 10 lutego 2015 roku.
3. Statut został znowelizowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 26.08.2015
4. Statut został znowelizowany i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 24.08.2017