



**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
W PAŃSTWOWYM LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH  
W KOŚCIELCU**

Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) Rada Rodziców uchwala, co następuje:

## **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

### § 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych w Kościelcu,
- 2) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły,
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
- 4) radzie -należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
- 5) radzie oddziałowej -należy przez to rozumieć organ rady wybierany w klasie,
- 6) przewodniczącym -należy przez to rozumieć przewodniczącego rady,
- 7) regulaminie -należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rady Rodziców.

### § 2

Szczegółowy zakres kompetencji rady określa statut szkoły i niniejszy regulamin.

### § 3

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
  - 1) Rady oddziałowe,
  - 2) Przewodniczący,
- 2.W skład Rady Rodziców i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów szkoły, a w skład rady oddziałowej -wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

## **Rozdział 2** **Zebrania Rady Rodziców**

### §4

1. Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości zebrań rady należy:
  - 1) wybór przewodniczącego,
  - 2) coroczne określanie zasad wydatkowania środków rady,
  - 3) rozwiązanie rady.

## § 5

1. W zebraniach rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
2. Do udziału w zebraniach rady mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby, z głosem doradczym.

## § 6

1. Zebranie rady zwołuje przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący. Zebranie zwoływane jest z inicjatywy przewodniczącego lub na zgłoszony przewodniczącemu wniosek 1/3 rad oddziałowych lub na wniosek dyrektora szkoły.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej dwa razy w roku szkolnym, w tym pierwsze we wrześniu każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych wypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na 2 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.
6. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania, w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 3, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

## § 7

Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

## § 8

Projekt porządku zebrania rady może być uzupełniany po otwarciu zebrania, a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków rady oraz dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

## § 9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomijane są głosy "wstrzymujące się".
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów "przeciw" i "wstrzymujących się".

## § 10

1. Uchwały rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę

prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.

#### § 11

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Rady wynosi: co najmniej 50% członków Komitetu – w pierwszym terminie zebrania.
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków Komitetu przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po  $\frac{1}{2}$  pełnego składu.

### **Rozdział 4** **Zasady wydatkowania Funduszu Rady**

1. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu Rada Rodziców upoważnia pracownika sekretariatu szkoły na drodze uchwały.  
Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa rada w ramach porozumienia z dyrektorem szkoły.
2. Środki Funduszu przeznaczone są w szczególności na:
  - 1) dofinansowanie imprez szkolnych (wycieczki, studniówka, plenery)
  - 2) zakup nagród dla uczniów
  - 3) bieżące potrzeby związane z funkcjonowaniem szkoły
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z funduszu rady może składać dyrektor szkoły.

### **Rozdział 5** **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

#### § 12

1. Zmiana (nowelizacja) regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje i ogłasza w formie obwieszczenia tekst jednolity regulaminu.

#### § 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.09.2017 r.